

GIẤY ĐỀ NGHỊ XÁC NHẬN THÔNG TIN SINH VIÊN

(Phục vụ cấp thẻ sinh viên liên kết)

Sinh viên dán ảnh tại đây	Họ tên Sinh viên: _____
	Mã SV: _____
	Năm tuyển sinh _____
	Ngày sinh: ____/____/____. Giới tính: _____
	Số CMND/CCCD: _____
Ngày cấp: ____/____/____. Nơi cấp: _____	
Số điện thoại: _____	
Ngành: _____	
Thời gian đào tạo từ năm _____ đến năm _____	

Nay tôi làm giấy này kính đề nghị phòng Tuyển sinh và Công tác SV xác nhận những thông tin của tôi sau đây để tôi có thể làm thẻ sinh viên liên kết.

Tp. HCM, ngày ____ tháng ____ năm ____

Người đề nghị
(Ký và ghi rõ họ tên)

TL. Hiệu trưởng
Trưởng phòng Tuyển sinh và Công tác Sv

Hướng dẫn: Sinh viên nộp kèm 01 bản sao Chứng minh nhân dân (CMND) hoặc Căn cước công dân (CCCD) không cần công chứng (yêu cầu bản sao rõ ràng các dữ liệu).

SV điền đầy đủ thông tin, nộp tại phòng A1-203 tòa nhà trung tâm để nhà trường xác nhận. Ngân hàng TMCP Ngoại thương Việt Nam – Chi nhánh Kỳ Đồng (Vietcombank Kỳ Đồng): số 13-13 Bis, Kỳ Đồng, Phường 9, Quận 3, TP.HCM sẽ tiếp nhận đơn này và liên hệ Sinh viên để hoàn tất thủ tục làm lại thẻ qua số điện thoại Sinh viên đã cung cấp bên trên (dự kiến từ 05 – 10 ngày làm việc)

Lệ phí cấp thẻ và thời hạn nhận thẻ theo quy định của Ngân hàng tại thời điểm Sinh viên nộp giấy này cho Ngân hàng.